

Formulier Transmuraal Incident Melden

Een melding wordt ingevuld in dit format en per versleutelde mail naar de TIM coördinator gestuurd.
Gedragsrichtlijnen m.b.t. transmuraal incident melden:

- een melding doe je met de intentie om de zorg te verbeteren en om herhaling van incidenten te voorkomen;
- ga met respect om met je collega's of partners in de zorgketen;
- als het lukt; laat je ketenpartner weten dat je een melding gaat doen;
- meld duidelijk, objectief en zonder oordeel, over processen en niet over personen;
- informatie over een melding wordt nooit verstrekt aan derden die niet betrokken zijn bij het incident;
- alle communicatie geschiedt via beveiligd, versleuteld mailverkeer;
- terugrapportage van bevindingen en verbetervoorstellen vinden geheel anoniem plaats in een VSV ledenvergadering (conform voorwaarden bij terugrapportage van perinatale audits).

MELDING VAN HET VSV BREED KETENZORG INCIDENT	
Naam patiënt: Geboortedatum: Woonplaats:	
Datum incident:	
<u>Locatie waar incident plaatsvond:</u> * Naam Ziekenhuis & afdeling: * Naam verloskundigenpraktijk: * Naam kraamzorgorganisatie: * Naam JGZ regio: * Ambulancedienst:	<u>Let op:</u> Bij een melding over het ziekenhuis, s.v.p. de afdeling/ vermelden
IN TE VULLEN DOOR DE MELDER	
Naam:	
Functie:	
E-mailadres:	

1. Korte omschrijving van het incident (wat is niet goed gegaan?)	
2. Wat was de oorzaak van het incident?	
3. Welke maatregelen hebt u ondernomen?	
4. Heeft u suggesties ter voorkoming van een dergelijk incident in de toekomst?	

Dit formulier mailen naar de TIM coördinator, via versleutelde email:

De TIM-coördinator stuurt het formulier door naar betrokken zorgverleners / praktijk / organisatie

Let op: de incident melder brengt zelf de betrokken zorgverleners op de hoogte dat er een melding is gedaan / dat er een melding aan komt. Dit kan via gewoon mailverkeer

IN TE VULLEN DOOR DE ONTVANGER	
Naam:	
Functie:	
E-mailadres:	
1. Analyse: welke basisoorzaken en eventuele belangrijke omstandigheden hebben tot het incident geleid?	
2. Welke maatregelen hebt u ondernomen om een dergelijk incident in de toekomst te voorkomen?	

3. Overige opmerkingen:

**Dit formulier mailen naar de TIM coördinator, via versleutelde email:
De TIM coördinator mailt uw antwoord op deze afhandeling naar melder.**

Toelichting

Met bijgevoegd formulier kunt u incidenten melden, die zich in de ketenzorg tussen verschillende praktijken / organisaties binnen het VSV-Twente voordoen.

De melding wordt doorgegeven aan de betreffende zorgverleners / praktijk/organisatie. Uw suggesties ter voorkoming van het incident worden meegenomen in de analyse van het incident door de TIM commissie.

Het antwoord van de ontvanger wordt naar u doorgestuurd.

Uw melding en het antwoord hierop wordt in de TIM-commissie besproken en zo nodig wordt hierop actie genomen. Een melding met bijbehorende verbetervoorstellen wordt door de TIM commissie teruggekoppeld in het VSV Twente tijdens een algemene ledenvergadering.

Let op: indien u een melding heeft die volgens u niet kan wachten, volg dan de reguliere weg voor klachtenafhandeling.