

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERENIGING VSV TWENTE

VOORAF:

VSV Twente is opgericht met als doel de perinatale sterfte en morbiditeit in de regio Twente te verminderen. De vereniging beoogt duurzame samenwerking van kwalitatief hoogwaardige en doelmatige integrale geboortezorg, waarbij wordt gestreefd naar gelijkwaardigheid voor alle betrokkenen bij de vereniging.

De leden van de vereniging zijn zich ervan bewust dat het bereiken van de doelstelling een gezamenlijke verantwoordelijkheid met zich meebrengt.

Bij de besluitvorming in de vereniging wordt zoveel mogelijk getracht de principes van "sociocratische besluitvorming" in acht te nemen. Er wordt daarbij gestreefd naar "consent", hetgeen inhoudt dat er tegen de besluitvorming geen overwegend beargumenteerd bezwaar bestaat.

Bij het opstellen van de statuten en het huishoudelijk reglement van VSV Twente is getracht voornoemde zo veel mogelijk door te laten klinken, waarbij de bepalingen in de statuten uiteindelijk van doorslaggevende betekenis zullen zijn en alsdan overeenkomstig zullen worden toegepast .

ARTIKEL 1 (ALGEMEEN)

1. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de ledenvergadering van 19 november 2020 van de vereniging VSV Twente, hierna te noemen: "de vereniging".
2. Iedere bepaling van dit huishoudelijk reglement geldt onverminderd het in de statuten van de vereniging (hierna: "de statuten") bepaalde, met dien verstande dat dit huishoudelijk reglement geen bepalingen zal bevatten die in strijd zijn met de statuten.
3. In alle gevallen, waarin de statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede andere door de ledenraad of ledenvergadering vastgestelde reglementen of richtlijnen niet voorzien, beslist de ledenvergadering.
4. Voor begripsbepalingen wordt aangesloten bij de begripsbepalingen uit de statuten.
5. De ledenraad is het orgaan van de vereniging bestaande uit de afgevaardigden van de gewone leden. De ledenvergadering is het orgaan van de vereniging bestaande uit alle leden, zijnde de gewone leden en de buitengewone leden. In de statuten is bepaald welke bevoegdheden de ledenraad en de ledenvergadering hebben.

ARTIKEL 2 (LIDMAATSCHAP)

1. Een (kandidaat-)lid kan een aanvraag lidmaatschap indienen bij het bestuur voor wat betreft het E-lidmaatschap of het buitengewoon-lidmaatschap.
2. De aanvrager van lidmaatschap dient te voldoen aan objectieve, transparante en non-discriminatoire toelatingscriteria, vastgesteld door de ledenvergadering in dit huishoudelijk reglement en aanvullingen daarop.

3. Bij de aanvraag als bedoeld in artikel 7 van de statuten dienen gevoegd te zijn de documenten waaruit blijkt dat de aanvrager voldoet aan de kwalitatieve toetredingscriteria als bedoeld in de statuten en het volgende lid.
4. Bij een besluit omtrent toelating als bedoeld in artikel 7 van de statuten toetst het bestuur aan de door de ledenvergadering vastgelegde toelatingscriteria. Een (kandidaat-)lid dient ten tijde van en gedurende de aanvraag tot lidmaatschap alsmede gedurende zijn lidmaatschap aan de volgende kwalitatieve voorwaarden te voldoen:
 - het (kandidaat-)lid dient te behoren tot een in artikel 6 lid 1 (e) of 6 lid 2 van de statuten beschreven soort leden en bijdragen aan de geboortezorg, niet zijnde de leden als bedoeld in artikel 6 lid 1 a tot met d genoemde leden;
 - het (kandidaat-)lid voldoet aan de volgende regionale kwaliteitseisen:
 - conformeren aan het scholingsbeleid zoals vastgesteld door de vereniging.
 - conformeren aan de zorgpaden en andere zorginhoudelijke richtlijnen, protocollen en regelingen zoals vastgesteld door de ledenraad en/of ledenvergadering.
 - conformeren aan de protocollen die eventueel door de vereniging zijn vastgesteld.
 - het (kandidaat-)lid maakt inzichtelijk welke zorg wordt geleverd of wordt beoogd te worden geleverd in de regio Twente en welke voorzieningen zijn getroffen om de kwaliteit van de dienstverlening te verhogen en op welke termijn. Daarbij zal in beginsel geen concurrentiegevoelige informatie worden uitgewisseld en verstrekt;
 - het (kandidaat-)lid geeft duidelijk aan welke diensten zij zelf levert of kan leveren in de regio Twente en hoe zij de diensten die zij niet zelf levert kan coördineren met andere leden en welke afspraken zij ter zake kan en wil maken met de andere leden;
 - het (kandidaat-)lid conformeert zich aan bestaande en nieuw te ontwikkelen, middels het College Perinatale Zorg vastgestelde, kwaliteitseisen op het gebied van de kraamzorg en de door Bo Geboortezorg, KNOV en NVOG algemeen geaccepteerde kwaliteitseisen op het gebied van de geboortezorg zoals deze (komen te) gelden;
 - het (kandidaat-)lid is bereid de door de ledenvergadering vastgestelde jaarlijkse contributie en (extra) bijdragen tijdig af te dragen aan de vereniging;
 - het kandidaat-lid is bereid vooraf door de ledenvergadering opgegeven entreegeld te voldoen;
 - het (kandidaat-)lid dient de doelstelling van de vereniging te onderschrijven en te verklaren de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en andere door de ledenvergadering vastgestelde reglementen of richtlijnen van de vereniging te zullen naleven.
5. Nieuwe leden ontvangen een bevestigingsbrief met daarbij:
 - een overzicht van de bestuursleden van de vereniging;
 - een exemplaar van de ledenlijst van de vereniging;
 - een exemplaar van het huishoudelijk reglement;
 - een exemplaar van de statuten.
6. Het A-lid vertegenwoordigt de verloskundigen in de regio Twente. Het B-lid vertegenwoordigt de gynaecologen in de regio Twente. Het C-lid vertegenwoordigt de kraamzorginstellingen in

der de regio Twente. D-leden vertegenwoordigt de ziekenhuizen in de regio Twente. E-leden zijn kinderartsen, vertegenwoordigers van de Jeugd Gezondheidszorg (JGZ) (Gemeenschappelijke GezondheidsDienst (GGD)), obstetrie- en gynaecologieverpleegkundigen (O&G verpleegkundigen) en klinisch verloskundigen.

7. Buitengewone leden zijn:
 - (waarnemend)verloskundigen (al dan niet in samenwerkingsverband), gynaecologen, kraamzorgorganisaties, ziekenhuizen in Twente die een kraamafdeling/geboortecentrum exploiteren én zijn aangesloten bij de leden A tot en met D danwel zich door een van deze leden laat vertegenwoordigen; of
 - huisartsen, echoscopisten, en anesthesisten en overige personen die tot buitengewoon lid worden toegelaten (onder de voorwaarde dat zij een (indirecte) bedrage leveren aan de integrale geboortezorg in de zin van artikel 3 lid 1 van de statuten);én geen E-lid zijn.
8. Indien een aanvrager van het lidmaatschap zich meldt bij het bestuur, dient de betreffende aanvrager – voor zover hij valt onder de categorieën A tot en met D – zich aanmelden voor een lidmaatschap E danwel voor buitengewoon lid.
9. Welk gebied onder de regio Twente valt, wordt (jaarlijks) door de ledenvergadering vastgesteld.

ARTIKEL 3 (OVERDRACHT LIDMAATSCHAP)

1. Op grond van artikel 9 lid 8 van de statuten beslist het bestuur over de overdracht van het lidmaatschap aan een overnemende partij. Deze toestemming zal worden verleend indien:
 - sprake is van inbreng in of overdracht aan een rechtspersoon waarin het lid de volledige zeggenschap behoudt;
 - de onderneming wordt verkocht aan een instelling die aan de vereisten van het lidmaatschap voldoet en bereid is de verplichtingen jegens de vereniging over te nemen.
2. Indien overdracht van het lidmaatschap gevolg is van overlijden en vererving wordt door het bestuur in beginsel toestemming verleend voor overdracht van het lidmaatschap, mits de opvolger aan de vereisten van het lidmaatschap voldoet en bereid is de verplichtingen jegens de vereniging over te nemen.
3. Bij overdracht van het lidmaatschap aan een opvolger dienen de overdragende en overnemende partij zelf overeenstemming te bereiken over verrekening van de eventueel aan het lidmaatschap verbonden waarde.
4. De overdracht van het lidmaatschap bindt het nieuwe lid aan de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen en richtlijnen vastgesteld door de ledenraad of ledenvergadering.
5. Bij overdracht van lidmaatschap zal het bestuur dit opnemen in de boeken van de vereniging en aantekenen in het ledenregister van de vereniging.

ARTIKEL 4 (LEDENREGISTER)

In het ledenregister wordt opgenomen: de naam van het lid, het soort lidmaatschap (en categorie) en voor wat betreft buitengewone leden: de categorie waaronder het lid valt. Tevens wordt de AGB code(s) vermeld.

ARTIKEL 5 (VERPLICHTINGEN EN GEDRAGSREGELS)

1. Leden spannen zich in om de door de vereniging gemaakte (keten)zorgafspraken en samenwerkingsafspraken te respecteren alsmede het door de vereniging monitoren van de nakoming van de kwaliteitseisen teneinde het kwaliteitsniveau van de te leveren (geboorte)zorg te kunnen garanderen.
2. Indien er sprake is van ernstig conflicterende belangen voor een lid door een te nemen of genomen besluit van het bestuur, kan het lid deze gemotiveerd kenbaar maken aan het bestuur.
3. Leden spannen zich in om alle vergaderingen van de ledenvergadering bij te wonen. Bij verhinderd zijn dient zo veel mogelijk adequate vervanging te worden of een gevolmachtigde te worden aangewezen.

ARTIKEL 6 (ENTREEGELD, CONTRIBUTIE EN OVERIGE BIJDAGEN)

1. Het entreegeld en de contributie van de leden, zoals bedoeld in artikel 8 van de statuten, worden voor elk kalenderjaar vastgesteld in de ledenvergadering, die wordt gehouden in de maanden november/december voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar. Bij het vaststellen van de contributie kan de ledenvergadering een differentiatie aanbrengen in de hoogte van de contributie, onder meer per categorie of soort lidmaatschap en rekening houdend met de omvang van de exploitatie.
2. De contributie wordt vastgesteld per lid en per jaar. Voor diegenen die ten tijde van oprichting van de vereniging als lid zijn aangemeld wordt geen entreegeld vastgesteld.
3. Bij tussentijdse toetreding vóór 1 juli van een jaar dient de volledige contributie voor dat jaar te worden betaald. Bij tussentijdse toetreding na 1 juli bedraagt de contributie voor het lopende jaar de helft van de jaarlijkse contributie.
4. Het entreegeld voor een nieuw lid wordt bepaald door de ledenvergadering.
5. Kosten en achterstallige contributies zijn voor het gehele jaar verschuldigd ongeacht tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap.
6. Zij, die het lidmaatschap van de vereniging hebben opgezegd, wiens lidmaatschap door de vereniging wordt opgezegd of zij uit het lidmaatschap zijn ontzet, kunnen geen aanspraak maken op enige restitutie van betaling aan de vereniging gedaan ter zake van contributie en/of entreegeld.
7. Bij overdracht van het lidmaatschap overeenkomstig het bepaalde in de statuten, alsmede bij voortzetting van de onderneming behoeft geen entreegeld te worden betaald.
8. De contributie dient door de leden vóór 1 april van het lopende boekjaar te worden voldaan. Het bestuur kan hiervan ontheffing verlenen. Bij niet tijdige betaling aan de penningmeester kan het verschuldigde door deze geïnd of doen geïnd worden en komen de kosten van incasso ten laste van het betreffende lid.
9. Voor bijzondere gevallen kan de ledenvergadering aanpassing van entreegeld en/of contributie vaststellen.

ARTIKEL 7 (BENOEMING BESTUURDERS)

1. Het bestuur van de vereniging wordt benoemd door de ledenvergadering.
A, B, C en D-leden gezamenlijk hebben ieder het recht om een bindende voordracht te doen voor één bestuurslid.
2. Indien en zodra een vacature zal of is ontstaan in het bestuur, informeert het bestuur de leden onverwijld over de ontstane vacature. Het bestuur deelt alsdan mede welke categorie gewone leden bevoegd is een bindende voordracht te doen voor het invullen van de vacature.
3. Een voordracht door de betreffende categorie gewone leden dient binnen een termijn van vier (4) weken bekend te worden gemaakt bij het bestuur. Het bestuur maakt de voordracht bekend bij de oproeping van de ledenvergadering.
4. Het bindende karakter van een voordracht kan door de ledenvergadering worden ontnomen bij besluit genomen met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

ARTIKEL 8 (ONKOSTEN EN BELONING BESTUUR)

1. Kosten, die het bestuur uit hoofde van zijn taken voor de vereniging heeft gemaakt, worden aan de penningmeester opgegeven onder overlegging van bewijsstukken, waarna de vereniging deze kosten vergoedt.
2. De ledenvergadering kan aan een of meer bestuursleden een beloning (vacatiegelden) toekennen, mits niet bovenmatig.

ARTIKEL 9 (LEDENRAAD/ZORGRICHTLIJNEN EN PROTOCOLLEN)

1. Zorgpaden en andere zorginhoudelijke richtlijnen, protocollen en regelingen worden voorbereid en besproken in de ledenraad.
2. Per categorie leden kan één afgevaardigde worden aangewezen.
3. De afgevaardigden worden door de categorie gewone leden aangewezen voor één of meer vergaderingen van de ledenraad. Als afgevaardigde kan enkel worden aangewezen een natuurlijk persoon, zijnde (i) een(buitengewoon) lid (danwel een vertegenwoordiger daarvan) danwel (ii) een E-lid (danwel een vertegenwoordiger daarvan) namens de E-leden.
4. Tevens kan iedere categorie gewone leden één of meerdere toehoorders aanwijzen voor een vergadering. Deze toehoorders hebben vergaderrecht, maar kunnen geen stemrecht uitbrengen.
5. De opgemaakte zorginhoudelijke richtlijnen, protocollen en regelingen worden – voorzien van de schriftelijke goedkeuring van de ledenraad – ter vaststelling aangeboden aan het bestuur.
6. Wijzigingen op de documenten als bedoeld in lid 3 behoeven de schriftelijke goedkeuring van de ledenraad.
7. Na vaststelling door het bestuur zijn de betreffende zorgpaden en andere zorginhoudelijke richtlijnen, protocollen en regelingen voor alle leden (gewone en buitengewone leden) van toepassing.
8. Voor wat betreft het besluit tot goedkeuring door de ledenraad wordt aangesloten bij de wenselijke sociocratische besluitvorming en derhalve gestreefd naar consensus. Het besluit tot goedkeuring dient met algemene stemmen te worden genomen. Alleen in geval de consensus in

de vergadering niet wordt behaald, kan op verzoek overeenkomstig artikel 20 lid 2 van de statuten een tweede vergadering worden bijeenroepen.

ARTIKEL 10 (WERKGROEPEN, ADVISEUR (EXTERNE DESKUNDIGE))

1. Het bestuur kan overgaan tot het instellen van werkgroepen voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. Het bestuur kan besluiten een persoon of delegatie, die vergaderingen, overleggen en andere overleggen met betrekking tot Integrale Geboortezorg bijwoont, aan te stellen. Het bestuur bepaalt hoever het mandaat van de betreffende persoon of delegatie reikt.
3. De ledenvergadering en/of de ledenraad kan – in overleg met het bestuur - een adviseur benoemen, welke de taak heeft het bestuur bij te staan met advies. Het bestuur kan in deze tevens zelf een adviseur benoemen. De benoemde adviseur is niet bevoegd tot vertegenwoordiging van de vereniging en heeft evenmin stemrecht in de bestuursvergadering.

ARTIKEL 11 (RICHTLIJNEN, GEHEIMHOUDING)

1. Leden van de vereniging dienen zich te houden aan de richtlijnen die door de ledenraad zijn goedgekeurd, zulks overeenkomstig artikel 13 lid 4 sub a van de statuten. Het bestuur is – na verkregen goedkeuring ledenraad - bevoegd deze richtlijnen te wijzigen met inachtneming van het bepaalde in de statuten.
2. Leden van de vereniging onthouden zich van het openbaar maken of verstrekken aan derden van gegevens welke zij vanwege hun lidmaatschap hebben verkregen.
3. Leden van de vereniging, staan ervoor in dat de hen ter beschikking gestelde informatie slechts wordt aangewend ten behoeve van de regio Twente en zullen op geen enkele wijze deze informatie mogen gebruiken voor - of delen met – andere regio's of daar werkzame medewerkers, tenzij hiervoor toestemming van het bestuur is verkregen.
4. De leden zullen zich inspannen om de in de vorige twee leden vermelde verplichtingen tevens te laten naleven door alle bij of voor hen werkzame medewerkers en adviseurs.
5. De in dit artikel gemelde verplichtingen blijven gelden na het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging.

ARTIKEL 12 (EVALUATIE)

1. VSV Twente is opgericht met als doel de perinatale sterfte en morbiditeit in de regio Twente te verminderen. De vereniging beoogt duurzame samenwerking van kwalitatief hoogwaardige en doelmatige integrale geboortezorg, waarbij wordt gestreefd naar gelijkwaardigheid voor alle betrokkenen bij de vereniging.
2. Of de notariële vastlegging van de vereniging het juiste middel is om het beoogde doel te bereiken zal één jaar na de oprichting van de VSV Twente intern worden geëvalueerd. Te evalueren aspecten zijn in ieder geval:
 - is de vereniging het juiste middel om het beoogde doel te bereiken;
 - de organisatiestructuur van de vereniging;
 - de samenwerking binnen de vereniging;

- kosten (in geld maar ook in tijd) versus baten (wat levert het op, welke voordelen zijn er behaald).
3. De evaluatie is een interne aangelegenheid en zal worden uitgevoerd in opdracht van het bestuur. De evaluatie dient binnen twee maanden te zijn voltooid. De uitkomsten zullen worden ingebracht in de ledenvergadering. In deze ledenvergadering zal verder worden gesproken over de consequenties van de uitkomsten en in het verlengde daarvan de te nemen besluiten over voortzetting van de samenwerking.
- In de tussentijd spannen partijen zich in om de samenwerking binnen de vereniging succesvol te laten zijn en zullen zij de voortgang van de samenwerking monitoren.

ARTIKEL 13 (SLOTBEPALINGEN)

1. Bij strijdigheid tussen het bepaalde in het huishoudelijk reglement en de statuten, prevaleert het bepaalde in de statuten.
2. Indien een bepaling in het huishoudelijk reglement nietig dan wel onverbindend mocht blijken te zijn, dan blijven leden gebonden aan de overige bepalingen van het huishoudelijk reglement.
